



Výběrové řízení

Název územního samosprávného celku:	Město Opočno, IČ 00275191
Druh práce:	vedoucí odboru majetku a rozvoje města <ul style="list-style-type: none">• příprava a realizace investičních akcí• příprava výběrových řízení investičních akcí• provádění technického dozoru investora• monitoring a zpracování žádostí o dotace a jejich administrace• příprava invest. akcí v návaznosti na dotační tituly• vypracování a evidence majetkový smluv• komplexní koordinace při zadávání veřejných zakázek• další činnosti související se správou majetku města a vedením odboru majetku a rozvoje města
Místo výkonu práce:	Městský úřad Opočno, Kupkovo nám. 247, 517 73 Opočno
platové zařazení:	třída 12 - dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, v platném znění
pracovní poměr:	na dobu neurčitou
termín nástupu:	1. 4. 2019 nebo dle dohody
Předpoklady:	fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.
Požadavky:	
Dosažené vzdělání:	- vysokoškolské vzdělání získané v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru nejlépe stavebního, ekonomického nebo právního směru
Výhodou:	- praxe na stejné nebo na obdobné pozici
Další požadavky:	- schopnost samostatné práce - uživatelská znalost práce na PC (Windows, Office) - vstřícnost v jednání s klienty - zodpovědnost, důslednost a pečlivost v plnění úkolů - odolnost vůči stresu - flexibilita - řídičské oprávnění skupiny B
Nabízíme:	- samostatnou různorodou práci a stabilní zázemí v oblasti samosprávy v pracovním poměru na dobu neurčitou

- motivující finanční ohodnocení odpovídající kvalifikaci a praxi
- příjemné pracovní podmínky

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu,
- telefon, příp. e-mail,
- datum a podpis

Přílohy přihlášky:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů

Přihlášky v písemné podobě s požadovanými přílohami doručte osobně nebo zašlete poštou na adresu:

Městský úřad Opočno
Mgr. Renáta Černá, tajemnice
Kupkovo nám. 247
517 73 Opočno.

Obálku označte: „**Výběrové řízení – vedoucí OMRM**“

Uzávěrka přihlášek: 31. 10. 2018, do 9,00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena Městskému úřadu Opočno)

Bližší informace podá tajemnice MěÚ:

Mgr. Renáta Černá
tel.: 494 669 629
mobil: 725 761 524
e-mail: tajemnice@mu.opocno.cz

Informace o místě, způsobu a době výběrového řízení bude uchazečům oznámena telefonicky nebo e-mailem.

Mgr. Renáta Černá
tajemnice

Vyvěšeno den:

Sejmuto den: